

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206400021321 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2020 за
ГРН 2206400891035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

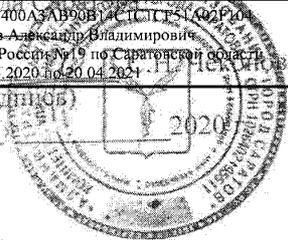
Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14E1A12751402F04
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России № 9 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2024

(подпись)

«

2020

»



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ленинского района
муниципального образования
«Город Саратов»

Мокроусова Д.М. Мокроусова

(подпись)

«

2020 г.

»



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 85»
Ленинского района г. Саратова

г. Саратов
2020 год

Handwritten signature

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 85» Ленинского района г. Саратова, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией.

Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.09. 2020 года № 1662 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 177» Ленинского района г. Саратова. муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 85» Ленинского района г. Саратова является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 177» Ленинского района г. Саратова по всем правам и обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, в том числе по обязательствам, оспариваемым сторонами в соответствии с передаточным актом, с сохранением цели деятельности реорганизуемого учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 85» Ленинского района г. Саратова.

Сокращённое наименование учреждения:
МДОУ «ЦРР – детский сад № 85».

1.3. Место нахождения Учреждения:
Российская Федерация, Саратовская обл., г. о. город Саратов, г. Саратов, 2-й Тюльпановый проезд, зд. 15.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов»

1.9. Функции Учредителя Учреждения, в частности определенной решениями Саратовской городской Думы, и иными муниципальными правовыми актами от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции арбитражных и третейских судах.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учредитель несет ответственность за:

1) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами города Саратова, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно–телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Государственное (муниципальное) задания для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного (муниципального) задания.

1.18. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или за ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом города Саратова – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов»,
- органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица.

1.22. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования, обеспечивающее единое образовательное пространство и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.1. Основной целью деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; дополнительного образования детей и взрослых по реализации дополнительных общеразвивающих программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в речевом развитии воспитанников в группах компенсирующей направленности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, формирование чувств гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание благоприятных условий для развития способностей и творческого потенциала воспитанников как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение комплексной социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития каждого ребенка независимо от пола, национальности, социального статуса, психофизиологических особенностей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования и воспитания детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, формирование предпосылок к учебной деятельности.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных модулей из числа парциальных программ и авторских методик;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности детей в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений по реализации образовательных программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

Иными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания,

пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание доврачебной медицинской помощи воспитанникам по сестринскому делу в педиатрии, амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии;
- определения направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого),
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация платных образовательных услуг и платных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ, в том числе платных образовательных услуг, за пределами образовательной программы следующих направленностей:

- 1) художественной;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) технической;
- 4) социально-педагогической;
- 5) естественнонаучной;
- 6) туристско-краеведческой.

Занятия в кружках по следующим направлениям:

- более глубокое и расширенное художественно-эстетическое развитие воспитанников;
- физкультурно-спортивное развитие воспитанников;
- интеллектуальное развитие воспитанников;
- реализация программ психологического, психоэмоционального состояния воспитанников и коррекционного сопровождения;
- изучение иностранных языков;
- коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- ведение спецкурсов и тренингов, семинаров по психологии;
- предоставление консультаций психолога, как индивидуальных, так и групповых, в т.ч. семейного;
- проведение психологического тестирования с комментариями и рекомендациями;
- оказание логопедических услуг, консультаций, как индивидуальных, так и групповых;
- проведение психологической и логопедической диагностик, коррекционных и развивающих занятий.

Оказание платных услуг, в том числе в соответствии с социальным заказом населения, сопровождающих образовательный процесс:

- адаптационная группа;
- центр игрового развития воспитанников;
- группа присмотра и ухода продленного, выходного и праздничного дня;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- организация развлекательных мероприятий для детей (проведение индивидуальных и групповых праздников и дней рождения);
- создание клубов по интересам;
- создание и передача педагогической общественности научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- организация выполнения обучающимися, педагогическими работниками научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая предоставление грантов, организация научно-познавательной и исследовательской деятельности;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;
- консультации для родителей с приглашением специалистов.

Осуществление иной приносящей доход деятельности платных услуг:

- медицинская деятельность (физиотерапия, лечебный массаж, кислородные коктейли, лечебная физкультура и др.)

Оказание других платных услуг, в том числе в соответствии с социальным заказом населения:

- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- оказание услуг по фото- видеосъемке и монтажу;
- организация и проведение праздников;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация и оказание туристических услуг;
- бытовое обслуживание населения, оказание бытовых услуг;
- осуществление торгово-закупочной деятельности, оптовой и розничной торговли;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Оказание платных услуг:

2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, в том числе образовательные.

2.8.2. Правила оказания платных услуг, в том числе образовательных, регулируются действующим законодательством, локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.3. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

В противном случае средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, в том числе образовательных, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных, в том числе образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.5. Учреждение обеспечивает оказание платных услуг, в том числе образовательных в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных, в том числе образовательных услуг.

2.8.6. Учреждение до заключения договора об оказании платных, в том числе образовательных услуг, предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.8.7. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдающего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, в том числе образовательных, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, в том числе образовательных, и порядок их оплаты.

2.8.8. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образцы договоров об оказании платных услуг, в том числе образовательных;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в том числе образовательных, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

По просьбе потребителя Учреждение обязано сообщать другие сведения, относящиеся к договору об оказании платных услуг, в том числе образовательных и соответствующей услуге.

Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.8.9. Платные услуги, в том числе образовательные, оказываются только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на договорной основе. Договор оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти. Потребитель

обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Тарифы на оказание платных услуг, в том числе образовательных, устанавливаются Учредителем, стоимость в договоре определяется согласно методике расчета стоимости платных услуг, в том числе образовательных, утвержденных муниципальным правовым актом.

Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.8.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, оборудованном в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Структурной единицей Учреждения является группа.

3.4. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется руководителем Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.

Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.6. Устанавливается пятиразовое питание детей.

3.7. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с рекомендованным десятидневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

3.8. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.9. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение режима и обеспечение качества питания.

3.11. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.12. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (выходные – суббота, воскресенье); По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

- длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов;

- кратковременного пребывания (3 - часа в день).

- ежедневный график работы Учреждения – с 7.00 до 19.00 часов.

Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели с 7.00 до 8.00 часов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) или их доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребёнка только воспитателю, непосредственно работающему в группе. Медицинский работник осуществляет приём детей в группы для детей раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. После перенесённого заболевания, а также отсутствия определенного количества дней (количество дней регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») детей принимают в Учреждение только при наличии справки

врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом.

В соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (прием в возрасте от двух месяцев до полутора лет осуществляется только при наличии соответствующих условий в Учреждении) до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. В Учреждении, на основании решения Учредителя, могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей и (или) комбинированной направленности в разном сочетании детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

В Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения могут функционировать: логопедический пункт; группа кратковременного пребывания; семейная дошкольная группа;

4.3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. Наполняемость групп детьми регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема воспитанников в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. После получения направления руководитель Учреждения готовит проект договора для подписания его родителями (законными представителями).

4.7. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу в Учреждении не проводится.

4.8. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента издания приказа.

4.9. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.10. При приеме руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Учреждением, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществлением им образовательной деятельности.

4.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период сроком на 75 дней и на время отпуска родителей.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляют об этом Учреждение. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

4.13. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливается Федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

4.14. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- ежегодно, не позднее 1 сентября;
- на время карантина и в летний период.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

4.15. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также на основании локального нормативного акта Учреждения в порядке перевода.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной, в том числе и адаптированной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет сверх требований государственного образовательного стандарта следующие дополнительные образовательные услуги: создание студий и кружков по интересам детей, работа которых направлена на всестороннее развитие гармоничной личности ребенка.

5.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие и адаптированные программы по следующим приоритетным направлениям развития детей: речевому, с осуществлением квалифицированной работы с детьми, имеющими нарушения речи; экологическому; художественно – эстетическому; физкультурно – спортивному; техническому; социально – педагогическому; естественно – научному; туристско – краеведческому.

5.5. Освоение основных образовательных и адаптированных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

5.6. В целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной

образовательной программы дошкольного образования в учреждении созданы условия для работы логопедического пункта.

5.7. Логопедический пункт в Учреждении открывается при необходимости исправления нарушения речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

5.8. Логопедический пункт создается приказом руководителя Учреждения на основании списочного состава детей с нарушением речи.

5.9. Работа логопедического пункта регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих Учреждение.

5.11. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.12. Не подлежат приему на логопедический пункт Учреждения дети с тяжелым нарушением речи (ОНР – I, II, III уровень, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные образовательные организации, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель – логопед Учреждения не несет ответственности за полное устранения дефекта.

5.13. Прием детей в логопедический пункт Учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.14. Учреждение несёт ответственность за:
выполнение функций, определённых Уставом;
реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
качество реализуемых образовательных программ;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса,
за нарушение их прав и свобод;
за обеспечение функционирования внутренней системы оценки и качества предоставляемого образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

5.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5.17. Учреждение ежегодно проводит самообследование. Порядок проведения самообследования учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

6.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных бесплатных и платных услуг, в том числе образовательных;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами заведующего Учреждением и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать о рассрочке родительской платы перед заведующим Учреждением;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), Правила внутреннего распорядка Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

6.9. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

6.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

6.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.13. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- свободу выбора и использования форм и методов образовательной деятельности в рамках основной образовательной программы Учреждения;

- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- защиту своих персональных данных;

- участие в инновационной, научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- повышение своей квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, а также право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.15.1. Права иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15.2. Права иных работников:

- право на занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.15.3. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15.4. Иные работники образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и

условий выполняемой работы. Также устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения утверждается Учредителем после согласования с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», в том числе в течение финансового года при создании (включая создание путем изменения типа существующего муниципального учреждения) и реорганизации муниципального учреждения, а также при изменении подведомственной принадлежности муниципальных учреждений.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих бюджетных функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным из бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

7.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

7.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Учреждение предоставляет информацию для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств.

7.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.26. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.27. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных налоговых и иных обязательств.

7.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

7.28.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

7.28.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.29. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия им решений и представление интересов Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора.

8.3. Руководитель действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, Комитетом по образованию, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении заведующим своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на заведующего вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

8.4. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;
- формирует структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку педагогических работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Учреждения, список учебно-методического обеспечения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию;
- осуществляет контроль деятельности работников, в том числе посещает непрерывную образовательную деятельность, культурно-досуговые и спортивные мероприятия;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального работника;

- организует учет военнообязанных;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям и другим работникам Учреждения.

8.5. Учредитель Учреждения осуществляет свои функции и полномочия в следующем порядке:

8.5.1. Учредитель совместно с Комитетом по управлению имуществом:

- утверждают Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему,
- рассматривают предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии (или закрытии) его представительств,
- утверждают передаточный акт или разделительный баланс,
- назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационные балансы,
- решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- принимают решение о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,
- дают согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника,
- в установленном порядке готовят предложения об изменении типа существующего учреждения,
- в установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.5.2. Учредитель в рамках своих полномочий:

- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- издает приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- проводит плановые и внеплановые проверки оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов» в области образования несовершеннолетних;
- координирует деятельность Учреждения по реализации целевых городских программ в сфере образования;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решения об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов учреждения;
- оказывает помощь в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» и настоящим Уставом;
- при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов» назначает и освобождает от должности заведующего Учреждением, применяет к заведующему Учреждением меры поощрения и дисциплинарной, материальной и иной ответственности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;

- направляет в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8.6. Комитет по управлению имуществом в рамках своих полномочий:

8.6.1. Дает согласие учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом по образованию.

8.6.2. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.6.3. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание, Родительский комитет.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утвержденными в установленном настоящим Уставом порядке.

8.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.). Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- рассматривает Программу развития, заслушивает отчет о результатах самообследования;
- обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагает кандидатуры для награждения;
- участвует в вопросах разрешения вопросов социальной защиты;
- контролирует исполнение трудовых договоров работниками Учреждения;
- участвует в распределении материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;
- участвует в разрешении трудовых споров;
- разрабатывает, обсуждает, вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в устав Учреждения.

8.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимает руководитель Учреждения.

8.8.2. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

8.8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

8.8.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, медицинского работника Учреждения (по согласованию), проводится не реже 4 раз в год.

8.9.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является Руководитель Учреждения, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

8.9.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает секретаря открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

8.9.3. Педагогический совет Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- ориентирует педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- выбирает и принимает примерную образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении, годовой и учебный планы;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и выпуске воспитанников в школу в связи с получением полного уровня дошкольного образования.

8.9.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.9.5. Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

8.10. Общее родительское собрание.

8.10.1. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Общее родительское собрание формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих Учреждение. Общее родительское собрание организуется не реже 2 раз в год.

8.10.2. Общее родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

Структура Общего родительского собрания:

- председатель, срок полномочий 1 год;
- секретарь, срок полномочий 1 год;
- члены родительского собрания.

8.10.3. Основные задачи Общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

8.10.4. Компетенция Общего родительского собрания:

- принимает участие в управлении Учреждения;
- знакомится с Уставом;
- принимает локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию руководителя, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

8.10.5. Срок полномочий Общего родительского собрания неограничен.

8.10.6. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.11. Родительский комитет (далее Комитет) создается в целях обеспечения постоянной связи Учреждения с родителями (законными представителями).

8.11.1. Комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на Общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

8.11.2. Комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.11.3. Срок полномочий Комитета – один год. Комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Комитета.

8.11.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

8.11.5. Основной задачей Комитета является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

8.11.6. Функциями Комитета являются:

- содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

8.11.7. Права Комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о работе органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу Комитете;
- оказывать помощь в проведении общих мероприятий;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

8.11.8. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

8.12. С целью улучшения условий организации образовательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и других граждан.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.11. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством с предоставлением Учредителю копии акта приема-передачи документов на хранение.

12. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

12.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

- организует граждан, пребывающих в запасе, с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Саратову и Учредителю;
- соблюдает требования о защите персональных данных.

12.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

12.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению детей и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

12.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ в Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

14.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слетах и т.д.

14.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, и имеет следующие виды: Положения, коллективный договор, правила внутреннего распорядка, инструкции.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

15.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

15.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

15.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

15.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.7. Локальные нормативные акты, предусмотренные п. 15.2 настоящего Устава Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

15.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

