

СОГЛАСОВАНО:

На Заседании родительского комитета
МДОУ
«ЦРР – детский сад № 85»
Протокол № 1 от «04» февраля 2021 г.

Утверждено:

Заведующий МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 85»
И.Н. Сергиенко
Приказ № 37 от 08.02.2021 г.



ПРИНЯТО:

Педагогический совет МДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 85»
Протокол № 3 от 04.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 85»
Ленинского района г. Саратова**

1.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 85» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родительского комитета – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на общем родительском собрании.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на родительском собрании Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родительского комитета

2.1. Основными задачами совета родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении общих мероприятий.

3.

Функции совета родителей

3.1. Совет родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным к компетенции совета родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родительского комитета.

4. Права совета родителей

4.1. Совет родительского комитета имеет право:

- вносить предложения администрации, органами самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о работе органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родительского комитета, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;
- председатель совета родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием совета родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родительского комитета.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав совета родительского комитета входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы.

Представители родительской общественности в совет родительского комитета в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родительского комитета.

5.3. Совет родительского комитета выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель совета родительского комитета:

- организует деятельность совета родительского комитета;
- информирует членов совета родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний совета родительского комитета;
- определяет повестку дня совета родительского комитета;
- контролирует выполнение решений совета родительского комитета;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Совет родительского комитета работает по плану, составленному на первом заседании совета родителей на текущий учебный год.

5.5. Заседания совета родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания совета родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений совета родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются совету родительского комитета на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родительского комитета с органами самоуправления

6.1. Совет родительского комитета организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим родительским собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родительского комитета в заседании общего родительского собрания, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему родительскому собранию, педагогическому совету, принятых на заседании совета родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания, педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность совета родителей

7.1. Совет родительского комитета несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета родительского комитета.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родительского комитета;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решения совета родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протокол заседания совета родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга регистрации протоколов совета родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.7. Протоколы и книга регистрации протоколов заседаний совета родительского комитета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

-